#

 Проект «В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

О внесении изменений в постановление администрации

города Югорска от 01.06.2021 № 937-п «Об утверждении

Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии

частным организациям, осуществляющим образовательную

деятельность по реализации основных общеобразовательных

программ на территории города Югорска»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска» (с изменениями от 23.06.2022 № 1334-п, от 13.06.2023 № 785-п) следующие изменения:
	1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 11.12.2013 № 123-оз](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5Ca1b73553-ba4f-4a6a-8ed0-37018e5c1b94.html) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:».

* 1. В подпункте 1.2 пункта 1 слова «на финансовое обеспечение затрат» заменить словами «на возмещение затрат».
	2. В пункте 2:
		1. В абзаце первом слова «Бобровская Н.И.» заменить словами «Мотовилова Н.А.».
		2. В абзацах втором, третьем слова «на финансовое обеспечение затрат» заменить словами «на возмещение затрат».
	3. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что проведение отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.».

* 1. В приложении 1:
		1. В разделе 1:
			1. В абзаце втором пункта 1.2 слова «далее – частная образовательная организация, заявитель» заменить словами «далее также частная образовательная организация, участник отбора, заявитель».
			2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат частной образовательной организации, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ.».

* + - 1. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Главный распорядитель размещает информацию о предоставляемых субсидиях:

- на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/29109202/18) органов местного самоуправления города Югорска (далее – официальный сайт);

- на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/295) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).».

* + 1. Разделы 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии формируется Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением, в количестве не менее семи человек.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий.

После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии Комиссия проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

2.3.1. Частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 1 к настоящему Порядку и с приложением информации о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки (приложение к заявке о предоставлении субсидии);

- информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копию устава (для юридических лиц), в случае отсутствия у участника отбора официального сайта в сети «Интернет»;

- документы*,* подтверждающие трудоустройство работников (копии приказов либо выписки из приказов о приеме работников на работу), за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг;

- форму статистической отчетности 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за год, предшествующий году в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

- копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей о предоставлении дошкольного образования;

- утвержденное штатное расписание;

- расчет размера запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.2. Частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 2 к настоящему Порядку и с приложением информации о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки (приложение к заявке о предоставлении субсидии);

- информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копию устава (для юридических лиц), в случае отсутствия у участника отбора официального сайта в сети «Интернет»;

- документы*,* подтверждающие трудоустройство работников (копии приказов либо выписки из приказов о приеме работников на работу);

- форму статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на 20 сентября года, предшествующего году в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

- утвержденное штатное расписание;

- копию договора заключенного с провайдером - поставщиком услуг на предоставление доступа к сети «Интернет»;

- расчет размера запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 3.9 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется по формуле:

Si =D fi x N,

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой i-й частной образовательной организации;

D fi - среднегодовая численность обучающихся в i-й частной образовательной организации;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Размер нормативов рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 11.12.2013 N 123-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C1646b0a0-2a02-455d-9aee-5e01db70aa98.html) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

В случае обращения нескольких получателей субсидии с заявлениями, при условии превышения затрат, предъявленных к возмещению обратившихся над размерами лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка субсидии предоставляются заявителям, в размере, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

2.6. Для получателя субсидии, указанного в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг).

2.7. Для получателя субсидии, указанного в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов) в 2-х экземплярах.

2.9. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html);

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель вручает получателю субсидии подписанное им соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его Главному распорядителю лично.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

Регистрация подписанного соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в день его получения Главным распорядителем, после чего один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) передается получателю субсидии, второй экземпляр хранится в Управлении образования.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

2.11.1. Доля учебных помещений оснащенных в соответствии с требованиям ФГОС.

2.11.2. Доля педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствующих квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.11.3. Полнота реализации основной образовательной программы.

Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии. К заявке на перечисление субсидии получатель субсидии прикладывает следующие документы:

- расчетные ведомости о начислении заработнойплаты работникам за период, подлежащий возмещению;

- платежные ведомости и (или) платежные поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработнойплаты работникам;

- платежные ведомости и (или) платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающихрасчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

- табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, подлежащий возмещению;

- договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы;

- документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

Последующее перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в сроки, установленные соглашением при предоставлении заявки на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии, указанных в настоящем пункте.

2.13. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования о предоставлении субсидий частным образовательным организациям, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

3.1. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям отбора в системе «Электронный бюджет».

3.2. Главный распорядитель, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/29109202/18);

- на едином портале;

- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

способ проведения отбора;

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_1021) настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок участниками отбора, определенные в соответствии с [пунктами 2.](#sub_1025)3, [3.9](#sub_1035) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки в соответствии с [пунктом 3.](#sub_1039)13 настоящего Порядка;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявку в соответствии с [пунктом 3.13](#sub_1310) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с [пунктом 3.14](#sub_1532) настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 3.21](#sub_1024) настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 3.](#sub_1310)16 - 3.21 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с [пунктом 2.](#sub_1027)5 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора установленный [пунктом 3.](#sub_1038)15 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.](#sub_1314)10 настоящего Порядка;

условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 3.](#sub_1314)33 настоящего Порядка;

порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с [пунктом 3.34](#sub_1310) настоящего Порядка;

перечень прилагаемых к заявке документов, а также требований, предъявляемых к их форме и содержанию с приложением форм представляемых документов в соответствии с [пунктами 2.](#sub_1025)3, [3.9](#sub_1035) настоящего Порядка;

источник субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/);

период, на который предоставляется субсидия.

3.3. Порядок взаимодействия Главного распорядителя, участников отбора в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Главный распорядитель, Комиссия осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель, Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

3.4. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021) настоящего Порядка участника отбора, Комиссия в течение 2 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ) по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: https:[//fedsfm.ru/documents/terr-list](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/360));

- сведения об участнике отбора не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (https:[//fedsfm.ru/documents/terr-list](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/360));

- сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Югорска субсидий на цели, указанные в [пункте 1.3](#sub_1014) настоящего Порядка (в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (https:[//minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/385));

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии (отсутствии) задолженности страхователя (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у участника обора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (у главных администраторов доходов бюджета города Югорска);

- сведения об участнике отбора, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: «https:[//bankrot.fedresurs.ru/](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/269)»);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу https:[//www.nalog.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/2171)).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Комиссия проверяет информацию о наличии:

- действующей государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности путем формирования запроса в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» у получателей субсидии, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

- действующей государственной аккредитации основных общеобразовательных программ путем формирования запроса в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438» у получателя субсидии, указанного в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет»..

3.7. К участию в отборе допускаются получатели субсидии, соответствующие категориям и критериям, установленным пунктом. 1.6 настоящего Порядка и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.9. Заявка должна содержать:

- сведения, предусмотренные приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

- подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка.

3.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки).

3.14. Комиссия возвращает заявку на доработку участникам отбора, в соответствии с решением о возврате заявок на доработку принимаемым в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, и положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В ответ на запрос Главный распорядитель направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

3.16. Не позднее 3 рабочих дней, до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Главному распорядителю, Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.17. Комиссия, в целях проведения отбора получателей, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) председателя Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований для отклонения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) председателя Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, Комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящего пунктом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [настоящего](https://ivo.garant.ru/#/document/408095979/entry/1060) пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.28 настоящего раздела.

3.24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

3.25. По результатам запроса предложений, получатель субсидии определяется на основании ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

3.26. Оценка заявки осуществляется Комиссией, по всем установленным показателям критериев оценки, который в совокупности составляет 100 процентов.

Оценка заявок определяется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка, при следующих значениях показателя.

3.26.1. Оценка заявки частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя – 20 процентов;

- наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности – 60 процентов;

- наличие у участника отбора кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии – 20 процентов.

3.26.2. Оценка заявки частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя – 25 процентов;

- наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности – 25 процентов;

- наличие государственной аккредитации основных общеобразовательных программ – 30 процентов;

- наличие у участника отбора кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии – 20 процентов.

3.27. Получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.28. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.29. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

3.30. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) председателя Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.31. На основании протокола Комиссии о подведении итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Главного распорядителя, который размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

Главный распорядитель направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

3.32. Принятый приказ о предоставлении субсидий заявителям является основанием для заключения соглашений получателю субсидии.

3.33. Получатель субсидии, не представивший Главному распорядителю подписанное оглашение в указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 10 рабочих дней после последнего дня предоставления Главному распорядителю подписанного получателем субсидии соглашения Главный распорядитель:

вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии;

осуществляет перераспределение средств субсидии, отказавшегося от ее получения получателя субсидии в равно пропорциональных долях согласно заявленным размерам субсидий между получателями субсидии с заключением с ними дополнительных соглашений к соглашению (в случае недостаточности средств для предоставления субсидии получателям субсидии в полном объеме) или организует и проводит дополнительный прием заявок на предоставление субсидии;

принимает решение о необходимости дополнительного приема документов на предоставление субсидии.

3.34. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

**4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря представляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 2.11 настоящего Порядка, и отчет об использовании субсидии по формам, установленным типовым соглашением, утвержденным департаментом финансов, на бумажном носителе.

4.2. Результаты предоставления субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результату предоставления субсидии, предусмотренному в соглашении.

4.3. Проверка Главным распорядителем отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их предоставления получателем субсидии.

Главный распорядитель вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения.

В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и соглашением, либо установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

4.4. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

4.5. В отношении получателей субсидий Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

4.6. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий суммы, использованные получателем субсидии с нарушениями, подлежат возврату на расчетный счет Главного распорядителя.

4.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на возмещение затрат получателя субсидии, условий и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, использованной получателем субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на расчетный счет Главного распорядителя.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ Главного распорядителя.

4.9. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Контроль за целевым использованием средств субсидии частной образовательной организацией осуществляет Главный распорядитель.».

1.5.3. В приложениях 1, 2:

1.5.3.1. В заголовке слова «Начальнику управления образования администрации города Югорска Н.И. Бобровской» заменить словами «Начальнику управления образования администрации города Югорска Н.А. Мотовиловой».

* + - 1. По тексту слова «заявление», «настоящее заявление» заменить словом «заявка», «настоящая заявка» соответственно, в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава города Югорска** |  **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН** **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | **А.Ю. Харлов** |

Исп.: заместитель начальника

юридического управления,

А.З. Сахибгариева, вн. тел. 153